

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIğI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIğI
Kurum Kodu	35038010
Standart Dosya Planı Kodu	120010100
Hizmet Adı	Öğrenim kredisi müracaatlarının alınması.
Hizmet Tanımı	Öğrenim kredisinden yararlanmak isteyen yüksek öğrenim öğrencilerinin öğrenim kredisi müracaatlarının elektronik ortamda alınması işlemleri
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	T.C. vatandaşı öğrencilerin internet üzerinden Kurumca belirlenen süre içerisinde başvurusu ile
Kimler Başvurabilir	Vatandaş

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
------------	-------------	------------------	----------	------	----------

5095	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	7, 10			
------	--	-------	--	--	--

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş, yüksek öğrenim öğrencileri

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat						
Başvuru Formu (Elektronik)			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ</td><td>5095</td><td>7, 10</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	5095	7, 10
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	5095	7, 10							

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat		
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* İnternet Üzerinden	Mevzuat Adı YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	Mevzuat No 5095	Mevzuat Madde No 10

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Bilgisayar İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
Unvan 4	*Daire Başkanı
Unvan 5	*Genel Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Genel Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Teknik Destek Talep Etmek	<table><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	15 Gün
Yıllık İşlem Sayısı	836596
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	gsbhttp://www.kyk.gsb.gov.tr

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIğI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIğI
Kurum Kodu	35038010
Standart Dosya Planı Kodu	120010200
Hizmet Adı	Katkı kredisi başvuru/tahsis işlemleri (2011-2012 öğretim yılı dahil)
Hizmet Tanımı	29.08.2012 tarihli ve 28396 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı "2012-2013 eğitim öğretim yılında öğrenime devam eden veya yeni kayıt yaptıracak birinci öğretim ve açık öğretim öğrencilerinden 4 ncü ve 11 nci maddelerdeki hükümler saklı kalmak kaydı ile, öğrenci katkı payı alınmaz, bu öğrencilerden alınması gereken öğrenci katkı payı tutarları Devlet tarafından karşılanır" hükmüne amirdir. Bu sebeple, Kurumumuzca 2012-2013 öğretim yılından itibaren katkı kredisi verilmemektedir.

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5096	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU KATKI KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	7			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş
yüksek öğrenim öğrencileri

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIğI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIğI
Kurum Kodu	35038010
Standart Dosya Planı Kodu	120010300
Hizmet Adı	Burs/kredi müracaatlarının alınması
Hizmet Tanımı	Burs/krediden yararlanmak isteyen yüksek öğrenim öğrencilerinin müracaatlarının elektronik ortamda alınması işlemleri
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	T.C. vatandaşı öğrencilerin internet üzerinden Kurumca belirlenen süre içerisinde başvurusu ile
Kimler Başvurabilir	Vatandaş

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5100	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU BURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ	10			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş, Yüksek öğrenim öğrencileri

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat
-----------	--	--	---------

Başvuru Formu (Elektronik)			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU BURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ	5100	10

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat		
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* İnternet Üzerinden	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU BURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ	5100	10

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Bilgisayar İşletmeni *Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
Unvan 4	*Daire Başkanı

Unvan 5	*Genel Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Genel Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Teknik Destek Talep Etmek	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	15 gün

Yıllık İşlem Sayısı	836596
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	http://www.kyk.gsb.gov.tr

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	35038010
Standart Dosya Planı Kodu	120010400
Hizmet Adı	Öğrenim kredisi müracaatlarının değerlendirilmesi ve tahsis işlemleri
Hizmet Tanımı	Öğrenim kredisi için müracaatta bulunan yüksek öğrenim öğrencilerinin

	müracaatlarında beyan ettikleri bilgilerin araştırılarak, Kurumca belirlenen kıstaslar doğrultusunda değerlendirme ve kredi tahsis işlemlerinin yapılması.
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Hem Resen, Hem Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Vatandaş

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5095	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	12,15,16,17,18,19			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş, YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİ

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat		
1-Yurt içi ve yurt dışı öğrencileri için e Devlet üzerinden TAAHHÜTNAME 2-Yurt dışı öğrencileri için ayrıca Noterden onaylatılacak KEFALETNAME			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	5095,6082	158

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat		
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* Birim Evrak Servisi	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
		Görev yetki ve sorumluluk talimatı 29/11/2007 tarihli ve B.08.1.KYK.0.65.00.00-607.01-14-1743 sayılı Makam Oluru		yok

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Bilgisayar İşletmeni *Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*Daire Başkanı

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Teknik Destek Talep Etmek	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat												
-Maliye Bakanlığı, Gençlik Ve Spor Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, MERNİS, SGK, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü, Gelir İdaresi Başkanlığı, Darüşşafaka Lisesi, Futbol Federasyonu Başkanlığı, Üniversiteler	Başvuran öğrencilerle ilgili bilgi ve belgelerin değerlendirme sürecinde en kısa zamanda, en doğru şekilde alınmasını sağlamak	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td>5095,6082</td><td>5, 8</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen	5095,6082	5, 8			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen	5095,6082	5, 8												

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	30 gün
Yıllık İşlem Sayısı	836596
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır

Hizmetin İnternet Adresi

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü

Belge Adı

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	35038010
Standart Dosya Planı Kodu	120010600
Hizmet Adı	Burs/kredi müracaatlarının değerlendirilmesi ve tahsislerinin yapılması
Hizmet Tanımı	Burs/kredi için müracaatta bulunan yüksek öğrenim öğrencilerinin müracaatlarında beyan ettikleri bilgilerin araştırılarak, Kurumca belirlenen kıstaslar doğrultusunda değerlendirme, belgeleri inceleme ve burs tahsis işlemlerinin yapılması.
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Hem Resen Hem Başvuruyla

Kimler Başvurabilir

Vatandaş

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5100	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU BURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ	12,13,14,15,17			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı

Vatandaş, Yüksek öğrenim öğrencileri

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat						
1-Yurt içi ve yurt dışı öğrencileri için e Devlet üzerinden TAAHHÜTNAME2-Yurt dışı öğrencileri için ayrıca Noterden onaylatılacak KEFALETNAME 3-Öncelik durumu bulunan öğrencilerden öncelik belgesi			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU BURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ</td><td>5095, 6082</td><td>12 8</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU BURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ	5095, 6082	12 8
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU BURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ	5095, 6082	12 8							

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* Birim Evrak Servisi * İnternet Üzerinden	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK TALİMATI 29/11/2007 tarihli ve B.08.1.KYK.0.65.00.00-607.01-14-1743 sayılı Makam Oluru</td><td></td><td>yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK TALİMATI 29/11/2007 tarihli ve B.08.1.KYK.0.65.00.00-607.01-14-1743 sayılı Makam Oluru		yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK TALİMATI 29/11/2007 tarihli ve B.08.1.KYK.0.65.00.00-607.01-14-1743 sayılı Makam Oluru		yok						

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Bilgisayar İşletmeni

	*Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*Daire Başkanı

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talimat Verilmesi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat												
-Maliye Bakanlığı, Gençlik Ve Spor	Başvuran öğrencilerle ilgili bilgi ve belgelerin	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td>5095,6082</td><td>5, 8</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen	5095,6082	5, 8			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen	5095,6082	5, 8												

Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, MERNİS, SGK, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü, Gelir İdaresi Başkanlığı, Darüşşafaka Lisesi, Futbol Federasyonu Başkanlığı, Üniversiteler. Doping Mücadele Komisyonu	değerlendirme sürecinde en kısa zamanda alınmasını sağlamak	
--	---	--

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	30 gün
Yıllık İşlem Sayısı	836596
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	35038010
Standart Dosya Planı Kodu	120030300
Hizmet Adı	Burs ödeme işlemlerini yapmak
Hizmet Tanımı	Değerlendirme sonucunda ilk defa burs almaya hak kazanan ve bursları devam eden yüksek öğrenim öğrencilerine banka aracılığıyla burs ödeme işlemlerinin yapılması
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Resen
Kimler Başvurabilir	

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5100	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU BURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ	19			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş, Yüksek öğrenim öğrencileri

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat
-----------	--	--	---------

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat
--------------	------------------------------------	---------

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Bilgisayar İşletmeni *Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*Daire Başkanı

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
-Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı, -Strateji Geliştirme Daire	Burs ve kredi alacak öğrencilere ait gerekli bilgileri temin ederek	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

Başkanlığı	İlgili birimlere göndermek	
------------	----------------------------	--

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat					
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
Banka ve Finans Kuruluşları	Ödeme Talimatı Vermek	Teamülen		Yok			

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	4 gün
Yıllık İşlem Sayısı	377.845
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	http://www.kyk.gsb.gov.tr

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	
Standart Dosya Planı Kodu	120030100
Hizmet Adı	Öğrenim kredisi ödeme işlemlerini yapmak
Hizmet Tanımı	Değerlendirme sonucunda ilk defa kredi almaya hak kazanan ve kredi almakta olan yüksek öğrenim öğrencilerine banka aracılığıyla öğrenim kredisi ödeme işlemlerinin yapılması
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Resen
Kimler Başvurabilir	

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5095	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	20, 21			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş, Yüksek öğrenim öğrencileri

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat
-----------	--	--	---------

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat
--------------	------------------------------------	---------

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Bilgisayar İşletmeni *Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*Daire Başkanı

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat					
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
-Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı, -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Burs ve kredi alacak öğrencilere ait gerekli bilgileri temin ederek ilgili birimlere göndermek	Teamülen		Yok			

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat					
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
Banka ve Finans Kuruluşları	Ödeme Talimatı Vermek	5095		21			

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	4 gün
Yıllık İşlem Sayısı	1.308.669
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet

Hizmetin İnternet Adresi

<http://www.kyk.gov.tr>

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	35038010
Standart Dosya Planı Kodu	120030400
Hizmet Adı	Yüksek öğrenim öğrencilerine Kamu kurumları adına burs ödeme işlemlerini yapmak
Hizmet Tanımı	Yüksek öğrenim öğrencilerine burs vermek isteyen kamu kurumlarının, ödeme yapmak istedikleri paraları Kurumumuz hesabına yatırmaları kaydıyla talep ettikleri öğrencilere burs verme işlemlerini gerçekleştirmek.

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Diğer Kamu Kurumları

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5102	YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİNE BURS KREDİ VERİLMESİNE İLİŞKİN KANUN	2			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş, kamu kurumları, yüksek öğrenim öğrencileri

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat						
Başvuru Formu (Elektronik)			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* İnternet Üzerinden	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİNE BURS KREDİ VERİLMESİNE İLİŞKİN KANUN</td><td>5102</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİNE BURS KREDİ VERİLMESİNE İLİŞKİN KANUN	5102	2
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİNE BURS KREDİ VERİLMESİNE İLİŞKİN KANUN	5102	2						

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Bilgisayar İşletmeni *Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef

Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*Daire Başkanı

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat					
Banka ve Finans Kuruluşları	Ödeme Talimatı Vermek	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
		YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİNE BURS KREDİ VERİLMESİNE İLİŞKİN KANUN	5102	2			
İlgili Kamu Kurumları	Bilgi verilmesi	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU BURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ	5100	10			
		YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİNE BURS KREDİ VERİLMESİNE İLİŞKİN KANUN	5102	6			

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	5 gün
Yıllık İşlem Sayısı	592
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	http://www.kyk.gov.tr

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	35038010

Standart Dosya Planı Kodu	120040500
Hizmet Adı	Öğrenim ve Katkı kredisi borçlarını terkin etmek
Hizmet Tanımı	Tahsili imkansız veya tahsili için yapılacak giderlerin alacaktan fazla bulunduğu anlaşılan öğrenim ve katkı kredisi borç tutarlarının makam oluru alınarak terkin edilmesi.
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Resen
Kimler Başvurabilir	

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5096	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KATKI KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	38			
5095	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	42			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat
-----------	--	--	---------

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat
--------------	------------------------------------	---------

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
Unvan 4	*Daire Başkanı
Unvan 5	*Genel Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Genel Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Talimat Verilmesi	<table><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Makam oluru</td><td></td><td>yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Makam oluru		yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Makam oluru		yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat					
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent Alt Bent	
MALİYE BAKANLIĞI	Görüş İstenmesi	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	5095	42			
		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KATKI KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	5096	38			

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	15 gün
Yıllık İşlem Sayısı	6504
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	http://www.kyk.gov.tr

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIğI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIğI
Kurum Kodu	35038010
Standart Dosya Planı Kodu	120040100
Hizmet Adı	Takibe düşmüş kredi borçlarının tahsil edilmesi
Hizmet Tanımı	İlgili mevzuat gereğince, ivedilik kazanmış öğrenim ve katkı kredisi borç alacaklarının vergi daireleri aracılığıyla tahsilinin yapılması.
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Resen
Kimler Başvurabilir	

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
351	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KANUNU	17			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat
-----------	--	--	---------

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat
--------------	------------------------------------	---------

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Bilgisayar İşletmeni *Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*Daire Başkanı

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Plan/Rapor Oluşturulması	Mevzuat Adı Mevzuat No Mevzuat Madde No Fıkra No Bent Alt Bent
		Teamülen <input type="text"/> <input type="text"/> Yok <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
---------------	---------------	---------

Maliye Bakanlığı	Hizmet Sunumunun Tamamlatılması	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	5095	40			
		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KATKI KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	5096	34			

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	20 gün
Yıllık İşlem Sayısı	639.553
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	http://www.kyk.gov.tr

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIğI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIğI
Kurum Kodu	35038010
Standart Dosya Planı Kodu	120020300
Hizmet Adı	Burs/krediden yararlanırken öğrenim durumunda değişiklik olanların yeni durumlarına göre gerekli işlemlerinin yapılması.
Hizmet Tanımı	Burs/krediden yararlanırken nakil, terk, vazgeçme, başarısızlık, Kurum yurtlarından süresiz çıkarılma, T.C. vatandaşlığından çıkma/çıkarılma, vefat vb. sebeplerle öğrenim durumunda değişiklik olanların burs/kredileri ile ilgili gerekli işlemlerini yapmak.
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Vatandaş

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
------------	-------------	------------------	----------	------	----------

5100	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU BURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ	18, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30			
------	---	---	--	--	--

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş
Yüksek Öğrenim Öğrencileri

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz	Bu belge hangi kurum/birim	Mevzuat
-----------	------------------------------------	----------------------------	---------

	ifade	tarafından düzenleniyor			
Dilekçe			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Teamülen		Yok

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat		
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* Genel/Kurum Evrak Servisi	Mevzuat Adı Mevzuat No Mevzuat Madde No		
		Teamülen		Yok

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Bilgisayar İşletmeni *Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*Daire Başkanı

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Talimat Verilmesi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat												
Üniversiteler, SGK, MERNİS, Adalet Bakanlığı	Bilgi İstenmesi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU BURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ</td><td>5100</td><td>18, 20, 32</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU BURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ	5100	18, 20, 32			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU BURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ	5100	18, 20, 32												

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	30 gün
Yıllık İşlem Sayısı	874.450
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır

Hizmetin İnternet Adresi

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı	

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	35038010
Standart Dosya Planı Kodu	120020200
Hizmet Adı	Katkı kredisi ödeme durumunda bulunanlarla ilgili iş ve işlemler.
Hizmet Tanımı	Katkı kredisi ödeme durumunda olup, nakil, terk, vazgeçme, kurum yurtlarından süresiz çıkarılma vb. sebeplerle öğrenim durumunda değişiklik olanların katkı kredileri ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması.
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Basvuruyla

Kimler Başvurabilir

Vatandaş

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5096	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KATKI KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı

Vatandaş

Yüksek öğrenim öğrencileri

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat		
			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
Dilekçe			Teamülen		Yok

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat		
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* Genel/Kurum Evrak Servisi	Teamülen		Yok

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Bilgisayar İşletmeni *Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
İmza / Onay	*Şube Müdürü

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat					
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
Üniversiteler, SGK, MERNİS, Adalet Bakanlığı	Bilgi İstenmesi	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KATKI KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	5096	12, 28			

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	30 gün
Yıllık İşlem Sayısı	160.078
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	http://www.kyk.gsb.gov.tr

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
-------------------	------------------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	35038010

Standart Dosya Planı Kodu	120040300
Hizmet Adı	Öğrenim ve katkı kredisi borçlarının silinmesi
Hizmet Tanımı	Öğrenim sırasında ve öğrenimden sonra ölenler ile öğrenim sırasında veya öğrenimlerinden sonra çalışamayacak derecede daimi malullüğe uğramış oldukları tam teşekküllü bir hastanenin sağlık kurulu tarafından tespit edilenlerin borçlarının silinmesi işlemlerini yapmak
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Vatandaş

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5095	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	41			
5096	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KATKI KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	37			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat									
Sağlık Raporu (Kurul)	Öğrenim sırasında veya öğrenimden sonra vefat ettikleri veya çalışamayacak derecede sürekli sakat kalmış olduklarını gösterir tam teşekküllü bir		<table><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ</td><td>5095</td><td>41</td></tr><tr><td>YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KATKI KREDİSİ YÖNETMELİĞİ</td><td>5096</td><td>37</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	5095	41	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KATKI KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	5096	37
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No										
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	5095	41										
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KATKI KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	5096	37										

	hastaneden alınmış sağlık kurulu raporu								
Dilekçe veya Başvuru Formu (Elektronik)			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Teamülen		Yok							

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* Genel/Kurum Evrak Servisi * İnternet Üzerinden	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Görev Yetki ve Sorumluluk Talimatı</td><td></td><td>yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Görev Yetki ve Sorumluluk Talimatı		yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
Görev Yetki ve Sorumluluk Talimatı		yok						

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Bilgisayar İşletmeni *Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
İmza / Onay	*Şube Müdürü

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Talimat Verilmesi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat												
Başvuru Sahipleri (Vatandaş,Özel Sektör,Kamu Kurumları)	Bilgi Verilmesi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Görev Yetki ve Sorumluluk Talimatı 29/11/2007 tarihli ve B.08.1.KYK.0.65.00.00-607.01-14-1743 sayılı Makam Oluru</td><td></td><td>yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Görev Yetki ve Sorumluluk Talimatı 29/11/2007 tarihli ve B.08.1.KYK.0.65.00.00-607.01-14-1743 sayılı Makam Oluru		yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Görev Yetki ve Sorumluluk Talimatı 29/11/2007 tarihli ve B.08.1.KYK.0.65.00.00-607.01-14-1743 sayılı Makam Oluru		yok												

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	5 gün
Yıllık İşlem Sayısı	2150

Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	http://www.kyk.gsb.gov.tr

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	35038010
Standart Dosya Planı Kodu	120040200
Hizmet Adı	Öğrenim ve katkı kredisi borçlarının ertelenmesi
Hizmet Tanımı	Yüksek lisans/doktora, askerlik ve işsizlik sebebiyle borcunu erteletmek isteyenlerden şartları uygun olanların öğrenim ve katkı kredisi borçlarının ertelenmesi işlemlerini yapmak

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Vatandaş

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
351	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KANUNU	16			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş
Öğrenciler

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat						
Dilekçe			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Teamülen		Yok							

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* Genel/Kurum Evrak Servisi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
Teamülen		Yok						

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Bilgisayar İşletmeni *Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef

İmza / Onay	*Şube Müdürü
-------------	--------------

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat					
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
Başvuru Sahipleri (Vatandaş,Özel Sektör,Kamu Kurumları)	Bilgi Verilmesi						
		Görev yetki ve sorumluluk talimatı 29/11/2007 tarihli ve B.08.1.KYK.0.65.00.00-607.01-14-1743 sayılı Makam Oluru		Yok			

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	5 gün
Yıllık İşlem Sayısı	27.549

Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır
Hizmetin İnternet Adresi	www.turkiye.gov.tr

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı	
------------	-----------	--

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	35038010
Standart Dosya Planı Kodu	120040400
Hizmet Adı	Öğrenim ve Katkı kredisi borç bilgileri hakkında ilgililere bilgi vermek
Hizmet Tanımı	Öğrenim ve katkı kredisinden borçlu olup borç bilgileri hakkında bilgi isteyenlere bilgi verilmesi işlemlerini yapmak

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Hem Resen Hem Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Vatandaş

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
	Görev Yetki ve Sorumluluk Talimatı 29/11/2007 tarihli ve B.08.1.KYK.0.65.00.00-607.01-14-1743 sayılı Makam Oluru	yok			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat		
Dilekçe veya Başvuru Formu (Elektronik)			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Görev Yetki ve Sorumluluk Talimatı		yok

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat		
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* Genel/Kurum Evrak Servisi * İnternet Üzerinden	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
		Görev Yetki ve Sorumluluk Talimatı 29/11/2007 tarihli ve B.08.1.KYK.0.65.00.00-607.01-14-1743 sayılı Makam Oluru		yok

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur *Bilgisayar İşletmeni

Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*Daire Başkanı

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Talimat Verilmesi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	20 gün
Yıllık İşlem Sayısı	490403
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	http://www.kyk.gov.tr/web/YENI_GRODEME/geriOdemeParametreGiris.do

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	35038010

Standart Dosya Planı Kodu	120020100
Hizmet Adı	Öğrenim kredisinden yararlanırken öğrenim durumunda değişiklik olanların yeni durumlarına göre gerekli işlemlerinin yapılması.
Hizmet Tanımı	Öğrenim kredisinden yararlanırken nakil, terk, vazgeçme,kesin hükümle mahkum olma,kurum yurtlarından süresiz çıkarılma gibi sebeplerle öğrencilik durumlarında değişiklik olanların öğrenim kredilerini kesme veya şartları uygun olanlara yeniden öğrenim kredisi bağlama işlemlerini yapmak
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Vatandaş

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5095	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş
Yüksek Öğrenim Öğrencileri

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat						
Dilekçe			<table><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Teamülen		Yok							

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
KREDİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* Birim Evrak Servisi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
Teamülen		Yok						

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Bilgisayar İşletmeni *Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
İmza / Onay	*Şube Müdürü

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat					
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
Üniversiteler	Bilgi İstenmesi	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	5095	15, 31			
		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	5095	15, 31			
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI	Bilgi İstenmesi	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	5095	15, 31			
		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU ÖĞRENİM KREDİSİ YÖNETMELİĞİ	5095	15, 31			

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	15 gün
Yıllık İşlem Sayısı	350087
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	31819178
Standart Dosya Planı Kodu	110030102
Hizmet Adı	Yedek Listede Yer Alan Öğrencilerin Yurtlara Yerleştirilmesinin Sağlanması
Hizmet Tanımı	Asil Listelerin Bitiminden İtibaren Yurtlarımızda Barınmak İçin Müracaat Eden Öğrencilerden Yedeklik Sırasına Göre Öğrencilerin Yurtlara Yerleştirilmesi
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Resen
Kimler Başvurabilir	

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5098	Yurt İdare ve İşletme Yönetmeliği	9		2	
	Yurt Başvurularını Değerlendirme Kayıt ve Kabul Talimatı	5			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş, Yüksek Öğrenim Öğrencileri

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
Yurt İdare ve İşletme Daire Başkanlığı			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat
-----------	--	--	---------

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer / Kişi	Mevzuat
--------------	--------------------------------------	---------

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
Unvan 4	*Daire Başkanı

Unvan 5	*Genel Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Genel Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat					
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
Yurt Müdürlükleri	Talimat Verilmesi	YURT BAŞVURULARINI DEĞERLENDİRME,KAYIT KABUL TALİMATI		5			

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	7 gün

Yıllık İşlem Sayısı	337.562 yaklaşık
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
-------------------	------------------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	31819178
Standart Dosya Planı Kodu	110030103
Hizmet Adı	Açıktan Müracaat Yoluyla Yurt Başvurularının Alınması
Hizmet Tanımı	Yedek Listelerin Bitiminden Sonra Yurtlarda Barınmak İçin Başvuran Öğrencilerin Yurt Başvurularının Alınması

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Basvuru
Kimler Başvurabilir	Vatandaş

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
	Yurt Başvurularını Değerlendirme, Kayıt ve Kabul talimatı.	3			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
Yurt İdare ve İşletme Daire Başkanlığı			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat		
Başvuru Formu (Elektronik)			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Teamülen		Yok

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat		
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* İnternet Üzerinden	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
		Teamülen		Yok

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

	*Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
Unvan 4	*Daire Başkanı
Unvan 5	*Genel Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Genel Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	7 gün
Yıllık İşlem Sayısı	27966 yaklaşık
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	https://www.turkiye.gov.tr/kyk-yurt-basvurusu

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIğI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIğI
Kurum Kodu	31819178
Standart Dosya Planı Kodu	110030104
Hizmet Adı	Yedek Listelerin Bitim Tarihinden İtibaren Yapılan Yeni Yurt Başvuru Taleplerini Değerlendirilmesi
Hizmet Tanımı	Yedek Listelerin Bitiminden Sonra İnternet Ortamında Gerçekleştirilen Yurt Başvurularının Değerlendirilmesi ve Başvuruda Bulunan Öğrencilerin Yurtlara Yerleştirilmesi
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Resen
Kimler Başvurabilir	

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
------------	-------------	------------------	----------	------	----------

	Yurt Başvurularını Değerlendirme, Kayıt ve Kabul Talimatı.	4 - 5			
5098	Yurt İdare ve İşletme Yönetmeliği	8 - 9			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIğI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat
--------------	------------------------------------	---------

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
Unvan 4	*Daire Başkanı
Unvan 5	*Genel Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Genel Müdür

Kurumun Yapması Gereken İ Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
Yurt M¼d¼rl¼kleri	Hizmet Sunumunun Tamamlatılması	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Team¼len</td><td></td><td>Yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Team¼len		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Team¼len		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	7 gün
Yıllık İşlem Sayısı	24623 yaklaşık
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	https://sonuc.kyk.gov.tr/

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	47904729
Standart Dosya Planı Kodu	110030903
Hizmet Adı	İl Müdürlüklerinden Gelen Ücretsiz Barınma Taleplerini Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması
Hizmet Tanımı	Yurtlarda Barınan Kesin Kayıtlı Öğrencilerden Maddi Zaruret İçerisinde Bulunanlar veya Zorunlu Nedenlerle Ödeme Güçlüğüne Düşenlerden Yurt Ücreti Alınmamasıyla ilgili İşlemlerin Yapılması
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Basvuru
Kimler Başvurabilir	Kurumun Diğer Birimleri

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	13	3		

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Kamu Kurumları

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz	Bu belge hangi kurum/birim tarafından	Mevzuat
-----------	------------------------------------	---------------------------------------	---------

	ifade	düzenleniyor			
Resmi Yazı (Üst Yazı)			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Kurum Yurtlarında Barınan Kesin Kayıtlı Öğrencilerin Ücretsiz Barındırılması Talimatı		5
İnceleme Raporu	Öğrenci Durum Raporu		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Kurum Yurtlarında Barınan Kesin Kayıtlı Öğrencilerin Ücretsiz Barındırılması Talimatı		4

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* Genel/Kurum Evrak Servisi * Birim Evrak Servisi * Hizmeti Sunmakla Görevli Personel	Mevzuat Adı
		Kurum Yurtlarında Barınan Kesin Kayıtlı Öğrencilerin Ücretsiz Barındırılması Talimatı
		Mevzuat No
		5
		Mevzuat Madde No

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur

Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
Unvan 4	*Daire Başkanı
Unvan 5	*Genel Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Genel Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat					
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
YÖNETİM KURULU	Nihai Olura/Onaya Sunulması	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	13	3		
İl Müdürlükleri	Hizmet Sunumunun Tamamlanması	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
		Teamülen		Yok			

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	1 ay
Yıllık İşlem Sayısı	112
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIğI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIğI
Kurum Kodu	47904729
Standart Dosya Planı Kodu	110040203
Hizmet Adı	İl Müdürlüklerince Teklif Edilen Yaz Aylarında Açık Kalacak Yurtların Tespit Edilmesi ve Onaylanması
Hizmet Tanımı	Yaz tatili Süresince İç ve Dış turizm ile Sınav, Öğretim ve Diğer Eğitim Faaliyetleri İçin Hizmet Sunumu Devam Edecek Yurtların ve Bu Yurtlarda Öğrenci Barındırma Esaslarının Belirlenerek İl Müdürlüklerine Bildirilmesi
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Teklif Taleplerinin İl Müdürlüklerinden İstenmesi
Kimler Başvurabilir	Kurumun Diğer Birimleri - Diğer Kamu Kurumları - Özel Sektör

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME	19			

	YÖNETMELİĞİ				
--	-------------	--	--	--	--

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Özel Sektör, Kamu Kurumları

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat		
Resmi Yazı (Üst Yazı)			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Teamülen		Yok
Dilekçe			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Teamülen		Yok

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* Genel/Kurum Evrak Servisi * Hizmeti Sunmakla Görevli Personel	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
Teamülen		Yok						

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
Unvan 4	*Daire Başkanı
Unvan 5	*Genel Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Genel Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
İl Müdürlükleri	Talimat Verilmesi	Mevzuat Adı Mevzuat No Mevzuat Madde No Fıkra No Bent Alt Bent
		Teamülen <input type="text"/> <input type="text"/> Yok <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	Bilgi Verilmesi	Mevzuat Adı Mevzuat No Mevzuat Madde No Fıkra No Bent Alt Bent
		Teamülen <input type="text"/> <input type="text"/> Yok <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	Bilgi Verilmesi	Mevzuat Adı Mevzuat No Mevzuat Madde No Fıkra No Bent Alt Bent
		Teamülen <input type="text"/> <input type="text"/> Yok <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	30 gün
Yıllık İşlem Sayısı	140 yaklaşık
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır

Hizmetin İnternet Adresi

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü

Belge Adı

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	47904729
Standart Dosya Planı Kodu	110030106
Hizmet Adı	Ara Sınıf ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından Bir Yüksek Öğrenim Kurumuna Yerleştirilen Öğrencilerin Yurt Müracaatlarının Alınması
Hizmet Tanımı	Kurum yurtlarında barınmak isteyen Ara Sınıf ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Tarafından Bir Yüksek Öğrenim Kurumuna Yerleştirilen Öğrencilerin Başvurularının E-Devlet Portalı Üzerinden Elektronik Ortamda Alınması
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Basvuru

Kimler Başvurabilir

Vatandaş

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	7			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı

Vatandaş

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat		
			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
Başvuru Formu (Elektronik)			Yurt Başvurularını Değerlendirme, Kayıt ve Kabul Talimatı		3

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat		
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* e-Devlet /İnternet Üzerinden	Yurt Başvurularını Değerlendirme, Kayıt ve Kabul Talimatı		3

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Yok

İmza / Onay	*Yok
-------------	------

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Teknik Destek Talep Etmek	Mevzuat Adı Mevzuat No Mevzuat Madde No Fıkra No Bent Alt Bent
		Teamülen <input type="text"/> <input type="text"/> Yok <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Yurt Müdürlükleri	Bilgi Verilmesi	Mevzuat Adı Mevzuat No Mevzuat Madde No Fıkra No Bent Alt Bent
		Teamülen <input type="text"/> <input type="text"/> Yok <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
İl Müdürlükleri	Bilgi Verilmesi	Mevzuat Adı Mevzuat No Mevzuat Madde No Fıkra No Bent Alt Bent
		Teamülen <input type="text"/> <input type="text"/> Yok <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
Üniversiteler	Duyuru/İlan Yapılması	Mevzuat Adı Mevzuat No Mevzuat Madde No Fıkra No Bent Alt Bent
		Teamülen <input type="text"/> <input type="text"/> Yok <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	7 gün

Yıllık İşlem Sayısı	414.664 yaklaşık
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	https://www.turkiye.gov.tr/kyk-yurt-basvurusu

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	47904729
Standart Dosya Planı Kodu	110030107
Hizmet Adı	Yüksek Lisans, Doktora, Özel Yetenek Sınavı İle Yüksek Öğretim Programlarına Yerleşen Öğrencilerin Yurt Müracaatlarının Alınması

Hizmet Tanımı	Kurum Yurtlarında Barınmak İsteyen Yüksek Lisans, Doktora ve Özel Yetenek Sınavı ile Yüksek Öğretim Programlarına Yerleşen Öğrencilerin Başvurularının E-Devlet Portalı Üzerinden Elektronik Ortamda Alınması
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Basvuru
Kimler Başvurabilir	Vatandaş

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	7			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş, Yüksek Öğrenim Öğrencileri

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
----------------------	---	----------------------	--------------

YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ
BAŞKANLIĞI

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat						
Başvuru Formu (Elektronik)			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Yurt Başvurularını Değerlendirme, Kayıt ve Kabul Talimatı</td><td></td><td>3</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Yurt Başvurularını Değerlendirme, Kayıt ve Kabul Talimatı		3
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Yurt Başvurularını Değerlendirme, Kayıt ve Kabul Talimatı		3							

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* İnternet Üzerinden	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Yurt Başvurularını Değerlendirme, Kayıt ve Kabul Talimatı</td><td></td><td>3</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Yurt Başvurularını Değerlendirme, Kayıt ve Kabul Talimatı		3
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
Yurt Başvurularını Değerlendirme, Kayıt ve Kabul Talimatı		3						

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Yok
İmza / Onay	*Yok

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
İl Müdürlükleri	Bilgi Verilmesi	Mevzuat Adı Mevzuat No Mevzuat Madde No Fıkra No Bent Alt Bent
		Teamülen <input type="text"/> <input type="text"/> Yok <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Yurt Müdürlükleri	Bilgi Verilmesi	Mevzuat Adı Mevzuat No Mevzuat Madde No Fıkra No Bent Alt Bent
		Teamülen <input type="text"/> <input type="text"/> Yok <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Teknik Destek Talep Etmek	Mevzuat Adı Mevzuat No Mevzuat Madde No Fıkra No Bent Alt Bent
		Teamülen <input type="text"/> <input type="text"/> Yok <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
Üniversiteler	Duyuru/İlan Yapılması	Mevzuat Adı Mevzuat No Mevzuat Madde No Fıkra No Bent Alt Bent
		Teamülen <input type="text"/> <input type="text"/> Yok <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	7 gün
Yıllık İşlem Sayısı	7943 yaklaşık
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	https://www.turkiye.gov.tr/kyk-yurt-basvurusu

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
-------------------	------------------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	47904729

Standart Dosya Planı Kodu	110030100
Hizmet Adı	Yüksek Lisans, Doktora, Özel Yetenek Sınavı İle Yüksek Öğretim Programlarına Yerleşen Öğrencilerin Yurt Müracaatlarının Değerlendirilmesi
Hizmet Tanımı	Kurum Yurtlarında Barınmak İçin Başvuran Yüksek Lisans, Doktora, Özel Yetenek Sınavı ile Yüksek Öğretim Programlarına Yerleşen Öğrencilerin Beyanlarının Elektronik Ortamda Değerlendirilerek Yurtlara Yerleştirilmesi
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Başvuru
Kimler Başvurabilir	

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
	Yurt Başvurularını Değerlendirme, Kayıt ve Kabul Talimatı	3-4-5			
5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	7-8			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş
Kamu Kurumları
Yüksek Öğretim Öğrencileri

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat
-----------	--	--	---------

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat
--------------	------------------------------------	---------

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Bilgisayar İşletmeni *Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
Unvan 4	*Daire Başkanı
Unvan 5	*Genel Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Genel Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat					
İl Müdürlükleri	Hizmet Sunumunun Tamamlanması	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
		Yurt Başvurularını Değerlendirme, Kayıt ve Kabul Talimatı		3-4-5			
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Teknik Destek Talep Etmek	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
		Yurt Başvurularını Değerlendirme, Kayıt ve Kabul Talimatı		3-4-5			

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	7 gün
Yıllık İşlem Sayısı	7943 yaklaşık

Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
-------------------	------------------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	47904729
Standart Dosya Planı Kodu	110030302
Hizmet Adı	Anlaşmalı Yurt Kontenjanından Faydalanan Öğrencilerin Yurtlara Yerleştirilmesi
Hizmet Tanımı	Gerçek ve Tüzel Kişilerle Kurum Arasında Yapılan Protokoller Çerçevesince Yurtlarda Ayrılan Kontenjanlara Öğrencilerin Yerleştirilmesi

Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Talep yazıları ile
Kimler Başvurabilir	Protokol Yapılan Gerçek ve Tüzel Kişiler

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	9			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş , Yüksek Öğrenim Öğrencileri,

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
----------------------	---	----------------------	--------------

YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ
BAŞKANLIĞI

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat						
Talep/Kontenjan Tablosu			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Teamülen		Yok							
Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Teamülen		Yok							

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* Genel/Kurum Evrak Servisi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
Teamülen		Yok						

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
Unvan 4	*Daire Başkanı
Unvan 5	*Genel Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Genel Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
Yurt Müdürlükleri	Bilgi İstenmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent							
Teamülen		Yok												
İl Müdürlükleri	Bilgi İstenmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent							
Teamülen		Yok												
İl Müdürlükleri	Bilgi Verilmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent							
Teamülen		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	2 ay
Yıllık İşlem Sayısı	1800 yaklaşık
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIğI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIğI
Kurum Kodu	47904729
Standart Dosya Planı Kodu	110030803
Hizmet Adı	Yurtlarda Seçilmiş Öğrenci Temsilcilerinden Genel Kurul Toplantısına Katılacak Öğrencilerin Belirlenmesi
Hizmet Tanımı	Yurt Müdürlüklerince Gönderilen Listelerdeki Öğrenciler Arasından Genel Kurul Toplantısına katılacak Öğrencilerinin Tespiti Yapılarak, Onaylanmak üzere Genel Müdüre sunulması
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Basvuruyla
Kimler Başvurabilir	Kurumun Diğer Birimleri

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
------------	-------------	------------------	----------	------	----------

5086	351 SAYILI YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU KANUNUNUN UYGULANMASINA AİT YÖNETMELİK	7			
------	---	---	--	--	--

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Kamu Kurumları

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat		
			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
Resmi Yazı (Üst Yazı)			Teamülen		Yok

Sayım Tutanağı	Öğrenci Temsilcileri için yapılan Seçim Tutanağı		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Teamülen		Yok
Öğrenci Bilgi Formu	Genel Kurula Katılmak Üzere Yapılacak Öğrenci Temsilcisi Seçimi İçin Aday Tanıtma Formu		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Teamülen		Yok

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat		
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* Genel/Kurum Evrak Servisi	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
		Teamülen		Yok

Paraf Listesi

Unvanlar

Unvan 1	*Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
Unvan 4	*Daire Başkanı
Unvan 5	*Genel Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Genel Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
BÜRO MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet Sunumunun Bir Sonraki Aşamaya Geçirilmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
İl Müdürlükleri	Bilgi İstenmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	2 ay
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	2 ay
Yıllık İşlem Sayısı	15 yaklaşık
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIğI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIğI
Kurum Kodu	47904729
Standart Dosya Planı Kodu	110030101
Hizmet Adı	Yüksek Öğrenim Ara Sınıf Öğrencileri ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından Bir Yüksek Öğrenim Kurumuna Yerleştirilen Öğrencilerin Yurt Müracaatlarının Değerlendirilmesi
Hizmet Tanımı	Kurum yurtlarında barınmak için başvuran Ara Sınıf Öğrencileri ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından Bir Yüksek Öğrenim Kurumuna Yerleştirilen Öğrencilerin Beyanlarının Elektronik Ortamda Değerlendirilerek Yurtlara Yerleştirilmesi
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Resen
Kimler Başvurabilir	

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
------------	-------------	------------------	----------	------	----------

5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	8			
	YURLARA BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME, KABUL, KAYIT USUL VE ESASLARI	4			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat
-----------	--	--	---------

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat
--------------	------------------------------------	---------

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
Unvan 4	*Daire Başkanı
Unvan 5	*Genel Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Genel Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
--------------	---------------	---------

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Teknik Destek Talep Etmek	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
		Teamülen		Yok			
İl Müdürlükleri	Hizmet Sunumunun Tamamlanması	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
		Teamülen		Yok			

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	10 gün
Yıllık İşlem Sayısı	246020 yaklaşık
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı	

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	47904729
Standart Dosya Planı Kodu	110010100
Hizmet Adı	Yüksek Öğretim Kurumlarında Okuyan Öğrencilerin Barınma İhtiyacını Tam Ve Zamanında Karşılama İçin Ülke Geneline Öncelikli Yurt İhtiyacı Bulunan İl Ve İlçelerin Tespit Etmek
Hizmet Tanımı	Kurumumuzca Ülke Çapında İl, İlçe Bazında; Yükseköğretimde Eğitim Gören

	Öğrenci Sayıları, Sayılardaki Artış Oranları, Kurum Yurtlarına Barınmak Üzere Yapılan Yurt Başvuruları, Başvuruların Karşılama Oranları, Binalarımızın Fiziki Yapıları, Konumları Gibi Unsurlar Sürekli Göz Önünde Bulundurularak Yurt İhtiyaçları Ve Öncelikleri Belirlenmektedir
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Her Eğitim Öğretim Dönemi İçin Rutin Olarak Ve Talep Geldiğinde
Kimler Başvurabilir	Özel ve Tüzel Kişiler, Üniversite Yönetimleri, Valilikler, Kaymakamlıklar, İnşaat Emlak Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5			
	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINMAZ TALİMATI	5			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı

Vatandaş, yabancı Ülke Vatandaşı, yabancı uyruklu öğrenciler

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat						
Dilekçe			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Teamülen		Yok							
Resmi Yazı (Üst Yazı)			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ</td><td>5</td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5	
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5								

			YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINMAZ TALİMATI	5	
Talep Yazısı			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5	
			YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINMAZ TALİMATI	5	

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* Genel/Kurum Evrak Servisi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
Teamülen		Yok						

Paraf Listesi

Unvanlar

Unvan 1	*Bilgisayar İşletmeni *Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
Unvan 4	*Daire Başkanı
Unvan 5	*Genel Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Genel Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Görüş Gönderilmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
İNŞAAT EMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Hizmet Sunumunun Tamamlanması	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent						
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat												
Başvuru Sahipleri (Vatandaş,Özel Sektör,Kamu Kurumları)	Bilgi Verilmesi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent							
Teamülen		Yok												

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	15 gün
Yıllık İşlem Sayısı	65
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	47904729
Standart Dosya Planı Kodu	110010203
Hizmet Adı	Yeni Açılacak Yurt Ve Bloklarda Yatak Kapasite Onaylarının Yapılması
Hizmet Tanımı	İl Müdürlüklerinden Gelen Talepler Doğrultusunda; Yeni Hizmete Açılacak Yurt/Blok Binalarının Yatak Kapasitelerinin Düzenlenmesi.
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	İl Müdürlüklerinden Gelen Talep Üzerine
Kimler Başvurabilir	İl Müdürlükleri

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5098	Görev Yetki ve Sorumluluk Talimatı				

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat						
Resmi Yazı (Üst Yazı)			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Teamülen		Yok							
Yurt Bilgi Formu			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Teamülen		Yok							

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* Genel/Kurum Evrak Servisi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
Teamülen		Yok						

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Bilgisayar İşletmeni *Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
Unvan 4	*Daire Başkanı
Unvan 5	*Genel Müdür Yardımcısı

İmza / Onay	*Genel Müdür
-------------	--------------

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
Bölge Müdürlükleri	Hizmet Sunumunun Tamamlanması	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Teknik Destek Talep Etmek	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
İDARİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bilgi Verilmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bilgi Verilmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Görüş İstenmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Bilgi Verilmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
İNŞAAT EMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bilgi Verilmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	3 İş Günü
Yıllık İşlem Sayısı	166 (yaklaşık)
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIğI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIğI
Kurum Kodu	47904729
Standart Dosya Planı Kodu	110010201
Hizmet Adı	Mevcut Yurtların Yatak Kapasitelerinde Yeni Düzenlemeler Yapmak
Hizmet Tanımı	Mevcut Yurtların Bulunduğu İl Ve İlçelerde, Öğrencilerin Yurt Başvuruları, Başvuruların Karşılama Oranları, Binaların Fiziki Yapıları Ve Konumları Göz Önünde Bulundurularak Yurtların Daha Verimli Çalışmasını Sağlamak
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Rutin Olarak Ve İl Müdürlüklerinden Gelen Talep Üzerine
Kimler Başvurabilir	İl Müdürlükleri

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
------------	-------------	------------------	----------	------	----------

5098	Görev Yetki ve Sorumluluk Talimatı				
------	------------------------------------	--	--	--	--

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat						
Resmi Yazı (Üst Yazı)			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Teamülen		Yok							

Yurt Bilgi Formu	Kapasite Değişikliği Teklif Formu	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
		Teamülen		Yok

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat		
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* Genel/Kurum Evrak Servisi	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
		Teamülen		Yok

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Bilgisayar İşletmeni *Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
Unvan 4	*Daire Başkanı

Unvan 5	*Genel Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Genel Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
İl Müdürlükleri	Hizmet Sunumunun Tamamlanması	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Teknik Destek Talep Etmek	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Görüş İstenmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bilgi Verilmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
İDARİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bilgi Verilmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Bilgi Verilmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
İNŞAAT EMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bilgi Verilmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	1 ay
Yıllık İşlem Sayısı	53
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIğI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIğI
Kurum Kodu	47904729
Standart Dosya Planı Kodu	110010202
Hizmet Adı	Mevcut Yurt Binalarının Öğrenci Hizmetine Kapatılması
Hizmet Tanımı	Mevcut Yurt Ve Bloklardan İhtiyaç Fazlası Olanların, Atıl Durumda Bulunanların, Sözleşme Süresi Sona Erenlerin Ve Fiziki Koşulları Barınma Hizmeti Vermeye Elverişli Olmayan Yurtların Veya Blokların Kapatılması
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Rutin Olarak, İnşaat Emlak Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İl Müdürlüğü Talepleri
Kimler Başvurabilir	İnşaat Emlak Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İl Müdürlükleri

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
------------	-------------	------------------	----------	------	----------

5098	Görev, Yetki Sorumluluk Talimatı				
------	----------------------------------	--	--	--	--

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Kamu

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat
Resmi Yazı (Üst Yazı)			Mevzuat Adı Mevzuat No Mevzuat Madde No

			Teamülen		Yok
Bilgi Formu	Yurt Bilgi Formu		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Teamülen		Yok

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	* Genel/Kurum Evrak Servisi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
Teamülen		Yok						

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Bilgisayar İşletmeni *Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü

Unvan 4	*Daire Başkanı
Unvan 5	*Genel Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Genel Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
İl Müdürlükleri	Hizmet Sunumunun Tamamlanması	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Teknik Destek Talep Etmek	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Görüş İstenmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bilgi Verilmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
İDARİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bilgi Verilmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Bilgi Verilmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

İNŞAAT EMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bilgi Verilmesi	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
		Teamülen		Yok			

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	1 ay
Yıllık İşlem Sayısı	33 Yaklaşık
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı	

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	31819178
Standart Dosya Planı Kodu	8410217
Hizmet Adı	Beslenme yardımı ile ilgili ödemeleri yapmak
Hizmet Tanımı	Yurtlarda barınan öğrencilerin beslenme giderlerinin işleticilere ödenmesi ile ilgili işleri yapmak
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Kurumun Diğer Birimleri

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
	YURTKUR YURTLARINDA BARINAN ÖĞRENCİLERİN BESLENMELERİNE YAPILACAK KATKIYA İLİŞKİN ESASLAR ÇERÇEVESİNDE MALİYE BAKANLIĞI İLE GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞININ 1-5-1982 TARİHİNDE YAPTIĞI PROTOKOL GEREĞİNCE	YOK			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş, Özel Sektör

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat		
Resmi Yazı (Üst Yazı)			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			22.09.2016 TARİH VE E.4689 SAYILI GENEL MÜDÜRLÜK TALİMATI		11
Fatura			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			22.09.2016 TARİH VE E.4689 SAYILI GENEL MÜDÜRLÜK TALİMATI		11
Banka Teyit Yazısı			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			22.09.2016 TARİH VE E.4689 SAYILI GENEL MÜDÜRLÜK TALİMATI		11
Durum Tespit Tutanağı			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			22.09.2016 TARİH VE E.4689 SAYILI GENEL MÜDÜRLÜK TALİMATI		11
SGK Sigortalı Hizmet Listesi			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			22.09.2016 TARİH VE E.4689 SAYILI GENEL MÜDÜRLÜK TALİMATI		11
SGK Tahakkuk Fişi ve Yatırıldığına İlişkin Banka Belgesi			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			22.09.2016 TARİH VE E.4689 SAYILI GENEL MÜDÜRLÜK TALİMATI		11
Beslenme Yardımı Kullanım Listesi			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			22.09.2016 TARİH VE E.4689 SAYILI GENEL MÜDÜRLÜK TALİMATI		11

			TALİMATI		
--	--	--	----------	--	--

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat		
KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ	* Genel/Kurum Evrak Servisi	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
		Teamülen		Yok

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*İl Müdürü

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet Sunumunun Tamamlanması	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	7 gün
Yıllık İşlem Sayısı	620
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ) >
Kurum Kodu	31819178
Standart Dosya Planı Kodu	1100102
Hizmet Adı	Mevcut yurtlar ile yeni açılan Yurt ve bloklarda yapılan kapasite düzenleme tekliflerini Genel Müdürlüğe Bildirmek
Hizmet Tanımı	Yurt Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda kurum yurt ve bloklarında barınma hizmetinin modernize edilmesi, fiziki şartların düzeltilmesi ve öğrenci sayılarındaki değişikliklerin karşılanması amacıyla gerekli kapasite düzenleme tekliflerini Genel Müdürlüğe sunmak
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Başvuruyla

Kimler Başvurabilir

Kurumun Diğer Birimleri

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı

Vatandaş

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat		
Resmi Yazı (Üst Yazı)			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Teamülen		Yok
Bilgi Formu	Kapasite Değişikliği Teklif formu		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Teamülen		Yok
Bilgi Formu	Yurt Bilgi Formu		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Teamülen		Yok
Bilgi Formu	Tesisler Bilgi Formu		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Teamülen		Yok

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer / Kişi	Mevzuat		
ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ	* Genel/Kurum Evrak Servisi	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
		Teamülen		Yok

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*İl Müdürü

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

	Yazışma Amacı	Mevzuat												
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Nihai Olura/Onaya Sunulması	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	1 ay
Yıllık İşlem Sayısı	7
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır
Hizmetin İnternet Adresi	Evet

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIğI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ)
Kurum Kodu	31819178
Standart Dosya Planı Kodu	110030601
Hizmet Adı	Yurtlarda barınan Öğrencilere verilen yurttan süresiz çıkarma cezası ile ilgili belgeleri Genel Müdürlüğe sunmak
Hizmet Tanımı	Kurum yurtlarında barınan T.C. ve yabancı uyruklu öğrencilerden belirlenen kurallara uymayanlara yurt müdürlüklerince verilmesi teklif edilen yurttan süresiz çıkarma cezasına ait belgeleri incelemek,uygun görüşle genel müdürlüğe sunmak
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Kurumun Diğer Birimleri

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
------------	-------------	------------------	----------	------	----------

5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	23			
------	--	----	--	--	--

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş, Yabancı Ülke Vatandaşı

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından	Mevzuat
-----------	--	---------------------------------------	---------

		düzenleniyor			
Kurul Kararı	Disiplin Kurul Kararı		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Öğrenci Disiplin İşlemleri Uygulama Usul ve Esasları		7
İfade Tutanağı	Öğrenci İfade Formu		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Öğrenci Disiplin İşlemleri Uygulama Usul ve Esasları		7
Savunma Yazısı	Öğrenci Savunma Yazısı		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Öğrenci Disiplin İşlemleri Uygulama Usul ve Esasları		7
Resmi Yazı (Üst Yazı)			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Teamülen		Yok

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ	* Genel/Kurum Evrak Servisi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ</td> <td>5098</td> <td>23</td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	23
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	23						

Paraf Listesi

Unvanlar

Unvan 1	*Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*İl Müdürü

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
Yurt Müdürlükleri	Belge istenmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ</td> <td>5098</td> <td>24</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	24			
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent							
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	24												
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Nihai Olura/Onaya Sunulması	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ</td> <td>5098</td> <td>24</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	24			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	24												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumlar	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	1 ay
Yıllık İşlem Sayısı	18
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ YURTLAR
------------------------	---

	ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	31819178
Standart Dosya Planı Kodu	1100401
Hizmet Adı	Yaz Aylarında Hizmete Açık Kalacak Yurtları Tespit Etmek ve Onaylanmak Üzere Genel Müdürlüğe Göndermek
Hizmet Tanımı	Yurtların hizmete kapandığı tarihten sonra yaz okulu staj v.b nedenlerle Yurtta barınmak isteyen öğrencilere hizmet verecek yurtların tespit edilmesi ve Genel Müdürlükten onay alınması
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Resen
Kimler Başvurabilir	

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	19			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Kamu Kurumları

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat
-----------	--	--	---------

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat
--------------	------------------------------------	---------

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*İl Müdürü

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bilgi Verilmesi	Mevzuat Adı
		Mevzuat No
Yurt Müdürlükleri	Talimat Verilmesi	Mevzuat Adı
		Mevzuat No
		Mevzuat Madde No
		Fıkra No
		Bent
		Alt Bent
		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
		5098
		19
		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
		5098
		19

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	20 gün
Yıllık İşlem Sayısı	7
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIğI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	31819178
Standart Dosya Planı Kodu	1100302
Hizmet Adı	Yurtlarda barınan öğrencilere verilen kınama cezalarına ait belgeleri incelemek ve değerlendirmek.
Hizmet Tanımı	Yurtlarda barınan öğrencilere verilmesi teklif edilen kınama cezalarına ait belgeleri incelemek, onamak veya cezayı bir derece hafifletmek. Kurallara uymayanlara bu davranışından dolayı kusurlu bulunduğu yazılı olarak bildirilmesi.
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Kurumun Diğer Birimleri

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
------------	-------------	------------------	----------	------	----------

5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	22			
------	--	----	--	--	--

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini	Bu belge hangi	Mevzuat
-----------	------------------------	----------------	---------

	istediğiniz ifade	kurum/birim tarafından dñzenleniyor							
Resmi Yazı (Üst Yazı)			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI</td><td></td><td>7</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI		7
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI		7							
Kurul Kararı	Disiplin Kurulu Kararı		<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI</td><td></td><td>7</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI		7
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI		7							
İfade Tutanağı	Öğrenci İfade Formu		<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI</td><td></td><td>7</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI		7
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI		7							
Savunma Yazısı	Öğrenci Savunma Formu		<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI</td><td></td><td>7</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI		7
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI		7							

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
KREDİ VE YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ	* Genel/Kurum Evrak Servisi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ</td><td>5098</td><td>24</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	24
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	24						

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*İl Müdürü

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat					
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bilgi Verilmesi	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	22			
Yurt Müdürlükleri	Onay Gönderilmesi	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	22			

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	10 gün
Yıllık İşlem Sayısı	152
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIğI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	31819178
Standart Dosya Planı Kodu	1100305
Hizmet Adı	Yurt Müdürlüklerince gönderilen olay ve arama bildirim formlarının Genel Müdürlüğe gönderilmesi
Hizmet Tanımı	Bağlı Yurt Müdürlüklerinde meydana gelen olaylara ait olay bildirim ve arama bildirim formlarının değerlendirilmesinin yapılarak Genel Müdürlüğe gönderilmesi
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Kurumun Diğer Birimleri

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
------------	-------------	------------------	----------	------	----------

	Yurtlarda Alınacak Tedbirler ve Uygulamalar Usul ve Esasları	15			
--	--	----	--	--	--

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Kamu Kurumları

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ YURLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat

Bildirim Formu	Olay Bildirim Formu		Mevzuat Adı YURLARDA ALINACAK TEDBİRLER VE UYGULAMALAR USUL VE ESASLARI	Mevzuat No 	Mevzuat Madde No 15
Resmi Yazı (Üst Yazı)			Mevzuat Adı YURLARDA ALINACAK TEDBİRLER VE UYGULAMALAR USUL VE ESASLARI	Mevzuat No 	Mevzuat Madde No 15
Bildirim Formu	Arama Bildirim Formu		Mevzuat Adı YURLARDA ALINACAK TEDBİRLER VE UYGULAMALAR USUL VE ESASLARI	Mevzuat No 	Mevzuat Madde No 15

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/ Kişi	Mevzuat		
KREDİ YURLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ	* Genel/Kurum Evrak Servisi	Mevzuat Adı YURLARDA ALINACAK TEDBİRLER VE UYGULAMALAR USUL VE ESASLARI	Mevzuat No 	Mevzuat Madde No 15

Paraf Listesi

Unvanlar

Unvan 1	*Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*İl Müdürü

Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Belge Gönderilmesi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent							
Teamülen		Yok												
Yurt Müdürlükleri	Belge istenmesi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent							
Teamülen		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
---------------	---------------	---------

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	10 gün
Yıllık İşlem Sayısı	56
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	31819178

Standart Dosya Planı Kodu	8410217
Hizmet Adı	Kurum Yurtlarında Yurt Ücreti ve Güvence Bedeli Alınmadan Barındırılan Öğrencilere Beslenme Yardımı Yapılması.
Hizmet Tanımı	Kurum yurtlarında Yurt Ücreti ve Güvence Bedeli Alınmadan Barındırılan Öğrencilere yapılan Beslenme Yardımına ilişkin belgelerin incelenmesi ve bu giderler karşılığı olarak müstecirlere ödeme yapılması
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Kurumun Diğer Birimleri

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	13, 35			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş
Özel Sektör

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat						
Resmi Yazı (Üst Yazı)			<table><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Lise ve Dengi Öğrenimlerini Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı yetiştirme yurtlarında tamamlayanlar, Devlet Koruması altında olan öğrenciler, Anne-Baba vefat etmiş olanlar, Şehit ve Gazi çocukları ve 2330 Sayılı Kanun kapsamında yazılı hallerde ölenlerin çocuklarına beslenme yardımı yapılmasına ilişkin usul ve esaslar.</td><td></td><td>4</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Lise ve Dengi Öğrenimlerini Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı yetiştirme yurtlarında tamamlayanlar, Devlet Koruması altında olan öğrenciler, Anne-Baba vefat etmiş olanlar, Şehit ve Gazi çocukları ve 2330 Sayılı Kanun kapsamında yazılı hallerde ölenlerin çocuklarına beslenme yardımı yapılmasına ilişkin usul ve esaslar.		4
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Lise ve Dengi Öğrenimlerini Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı yetiştirme yurtlarında tamamlayanlar, Devlet Koruması altında olan öğrenciler, Anne-Baba vefat etmiş olanlar, Şehit ve Gazi çocukları ve 2330 Sayılı Kanun kapsamında yazılı hallerde ölenlerin çocuklarına beslenme yardımı yapılmasına ilişkin usul ve esaslar.		4							

İsim Listesi			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Lise ve Dengi Öğrenimlerini Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı yetiştirme yurtlarında tamamlayanlar, Devlet Koruması altında olan öğrenciler, Anne-Baba vefat etmiş olanlar, Şehit ve Gazi çocukları ve 2330 Sayılı Kanun kapsamında yazılı hallerde ölenlerin çocuklarına beslenme yardımı yapılmasına ilişkin usul ve esaslar.		4
Öğrenim Durum Belgesi (Ortaöğrenim)	Ortaöğrenimlerini Yetiştirme Yurtlarında Tamamladıklarını Gösterir Belge		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Lise ve Dengi Öğrenimlerini Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı yetiştirme yurtlarında tamamlayanlar, Devlet Koruması altında olan öğrenciler, Anne-Baba vefat etmiş olanlar, Şehit ve Gazi çocukları ve 2330 Sayılı Kanun kapsamında yazılı hallerde ölenlerin çocuklarına beslenme yardımı yapılmasına ilişkin usul ve esaslar.		4

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat
ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ	* Genel/Kurum Evrak Servisi	Mevzuat Adı
		Lise ve Dengi Öğrenimlerini Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı yetiştirme yurtlarında tamamlayanlar, Devlet Koruması altında olan öğrenciler, Anne-Baba vefat etmiş olanlar, Şehit ve Gazi çocukları ve 2330 Sayılı Kanun kapsamında yazılı hallerde ölenlerin çocuklarına beslenme yardımı yapılmasına ilişkin usul ve esaslar.
		Mevzuat No
		Mevzuat Madde No
		4

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*İl Müdürü

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet Sunumunun Tamamlanması	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	7 gün
Yıllık İşlem Sayısı	212
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------------	---

Kurum Kodu	31819178
Standart Dosya Planı Kodu	1100308
Hizmet Adı	Yurtlarda yapılan Öğrenci temsilcisi seçimine ait sonuçları Genel Müdürlüğe göndermek
Hizmet Tanımı	Kurumumuz genel kurul toplantısına katılacak olan öğrenci temsilcisinin tespiti amacıyla yurtlarda yapılan seçimlere ait sonuç listelerinin Genel Müdürlüğe gönderilmesi
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Kurumun Diğer Birimleri

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
------------	-------------	------------------	----------	------	----------

351	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU KANUNU	4, 7			
-----	---	------	--	--	--

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Kamu Kurumları

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat		
			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
Resmi Yazı (Üst Yazı)			Teamülen		Yok

Sayım Tutanağı			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Teamülen		Yok
Öğrenci Bilgi Formu	Genel Kurula katılmak üzere yapılacak Öğrenci Temsilcisi seçimi için aday tanıtma formu.		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Teamülen		Yok

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
ANKARA YURTKUR İL MÜDÜRLÜĞÜ	* Genel/Kurum Evrak Servisi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
Teamülen		Yok						

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*İl Müdürü

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Hizmet Sunumunun Bir Sonraki Aşamaya Geçirilmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent							
Teamülen		Yok												
Yurt Müdürlükleri	Belge istenmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat												
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Koordinasyon Sağlanması	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teamülen</td> <td></td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent							
Teamülen		Yok												

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	30 gün
Yıllık İşlem Sayısı	11
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı	

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	31819178

Standart Dosya Planı Kodu	11002
Hizmet Adı	İşletici Seçimine ait gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek
Hizmet Tanımı	Öğrencilerin beslenme ve diğer ihtiyaçlarının piyasadan ucuza ve sağlıklı bir şekilde karşılanması amacıyla yurtlarda bulunan işletmelere işletici temini amacıyla yapılan işletici seçimine ait başvuru belgelerini almak ve bağlı yurt müdürlüklerinden gelen işletici seçimine ait belgelerin alınarak değerlendirilmesinin yapıp, neticelendirilmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilmesi
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Basvuruyla
Kimler Başvurabilir	Vatandaş

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	33, 34			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Vatandaş

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat		
Adli Sicil Belgesi	MÜRACAATTA BULUNAN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERE (TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ KİŞİ ADINA)AİT ADLİ SİCİL BELGESİ		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	33
Oda Kayıt Belgesi (Meslek Odası)	MÜRACATTA BULUNAN GERÇEK VEYA TÜZEL		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No

	KİŞİLİĞE AİT İLGİLİ MESLEK KURULUŞU VEYA TİCARET ODASI KAYIT BELGESİ		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	33
Diploma (Noter Onaylı)			Mevzuat Adı KÜÇÜK İŞLETMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR	Mevzuat No	Mevzuat Madde No 8
Taahhütname	KURUMCA TESPİT EDİLEN ASGARİ SAYIDAKİ VASIFLI VE VASIFSIZ PERSONEL ÇALIŞTIRMAYI KABUL ETTİĞİNE DAİR TAAHHÜTNAME		Mevzuat Adı KÜÇÜK İŞLETMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR	Mevzuat No	Mevzuat Madde No 8
Nüfus Cüzdanı Fotokopisi veya Nüfus Kayıt Örneği			Mevzuat Adı KÜÇÜK İŞLETMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR	Mevzuat No	Mevzuat Madde No 8
İhale Onay Belgesi	TİCARET ODASINDAN ALINACAK İHALE DURUM BELGESİ		Mevzuat Adı KÜÇÜK İŞLETMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR	Mevzuat No	Mevzuat Madde No 8
İmza Sirküleri	MÜRACAATTA BULUNAN TÜZEL KİŞİLİKSE TEMSİLE YETKİLİ OLANA AİT		Mevzuat Adı KÜÇÜK İŞLETMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR	Mevzuat No	Mevzuat Madde No 8
Resmi Yazı (Üst Yazı)			Mevzuat Adı Teamülen	Mevzuat No	Mevzuat Madde No Yok
İkametgah Belgesi			Mevzuat Adı KÜÇÜK İŞLETMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR	Mevzuat No	Mevzuat Madde No 8

Vergi Levhası Örneği (Noter Onaylı)	BAŞVURUDA BULUNAN GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİYE AİT VERGİ LEVHASI ASLI VEYA NOTER TASDİKLİ ÖRNEĞİ		Mevzuat Adı Teamülen	Mevzuat No	Mevzuat Madde No Yok
Geçici Teminatın Yatırıldığına Dair Dekont	BAŞVURUDA BULUNAN GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİYE AİT GEÇİCİ TEMİNAT DEKONTU		Mevzuat Adı KÜÇÜK İŞLETMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR	Mevzuat No	Mevzuat Madde No 8

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer / Kişi	Mevzuat						
ANKARA YURTKUR İL MÜDÜRLÜĞÜ	* Genel/Kurum Evrak Servisi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KÜÇÜK İŞLETMELER STATÜSÜ</td> <td></td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	KÜÇÜK İŞLETMELER STATÜSÜ		5
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
KÜÇÜK İŞLETMELER STATÜSÜ		5						

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Memur
Unvan 2	*Şef

Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*İl Müdürü

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
Yurt Müdürlükleri	Belge istenmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KÜÇÜK İŞLETMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR</td> <td></td> <td>17</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	KÜÇÜK İŞLETMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR		17			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
KÜÇÜK İŞLETMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR		17												
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Nihai Olura/Onaya Sunulması	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KÜÇÜK İŞLETMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR</td> <td></td> <td>17</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	KÜÇÜK İŞLETMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR		17			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
KÜÇÜK İŞLETMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR		17												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat												
Başvuru Sahipleri (Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları)	Bilgi Verilmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mevzuat Adı</th> <th>Mevzuat No</th> <th>Mevzuat Madde No</th> <th>Fıkra No</th> <th>Bent</th> <th>Alt Bent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KÜÇÜK İŞLETMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR</td> <td></td> <td>17</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	KÜÇÜK İŞLETMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR		17			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
KÜÇÜK İŞLETMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR		17												

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	15 gün
Yıllık İşlem Sayısı	289
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı	

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	31819178

Standart Dosya Planı Kodu	1100402
Hizmet Adı	Eğitim ve Turizm Amağlı Misafir Barındırma Taleplerini Değerlendirmek
Hizmet Tanımı	Yükseköğrenime devam eden öğrencilerden sınav,staj,pedagojik formasyon vb. nedenlerle ilimize gelenler ile sosyal-kültürel sebeplerle gelen misafir grupların yurtlardaki boş yer durumuna göre misafir olarak yurtlarımızda barındırılmalarını sağlamak.
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Özel Sektör - Sivil Toplum Kuruluşları - Diğer Kamu Kurumları - Yabancılar - Vatandaş

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
	Konaklama Usul ve Esasları	5			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı

Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Yabancı Ülke Vatandaşı, Sivil Toplum Kuruluşları

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat						
Öğrenci Belgesi			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Konaklama Usul ve Esasları</td><td></td><td>6</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Konaklama Usul ve Esasları		6
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Konaklama Usul ve Esasları		6							
Makbuz	Yurt Ücretini Yatırdığını gösteren Banka Dekontu		<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Konaklama Usul ve Esasları</td><td></td><td>6</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Konaklama Usul ve Esasları		6
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Konaklama Usul ve Esasları		6							
Sınav Giriş Belgesi			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							

			Konaklama Usul ve Esasları		6
Staj Belgesi (Zorunlu/İsteğe Bağlı)	Staj Yapılan Yerden Alınan Staj Yapıldığını Gösteren Belge		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Konaklama Usul ve Esasları		6
Tanıtma Kağıdı	Öğrenci Yurt Tanıtma Kartı		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Konaklama Usul ve Esasları		6
Dilekçe			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Konaklama Usul ve Esasları		6

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat
ANKARA YURTKUR İL MÜDÜRLÜĞÜ	* Genel/Kurum Evrak Servisi	Mevzuat Adı
		Konaklama Usul ve Esasları
		Mevzuat No
		6
		Mevzuat Madde No

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*İl Müdürü

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bilgi Verilmesi	Mevzuat Adı Mevzuat No Mevzuat Madde No Fıkra No Bent Alt Bent
		Teamülen <input type="text"/> <input type="text"/> Yok <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Yurt Müdürlükleri	Hizmet Sunumunun Tamamlanması	Mevzuat Adı Mevzuat No Mevzuat Madde No Fıkra No Bent Alt Bent
		Teamülen <input type="text"/> <input type="text"/> Yok <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
Başvuru Sahipleri (Vatandaş,Özel Sektör,Kamu Kurumları)	Bilgi İstenmesi	Mevzuat Adı Mevzuat No Mevzuat Madde No Fıkra No Bent Alt Bent
		Teamülen <input type="text"/> <input type="text"/> Yok <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	5 gün
Yıllık İşlem Sayısı	265
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	31819178
Standart Dosya Planı Kodu	110010206

Hizmet Adı	Yüksek Öğretim Kurumu Bulunan Yerlerde ihtiyaç tespiti yaparak Yeni Yurt ve Blokların açılmasına ilişkin teklifleri Genel Müdürlüğe Bildirmek.
Hizmet Tanımı	Yüksek Öğretim Kurumu bulunan yerlerde öğrenci sayıları ve ihtiyacı göz önünde bulundurularak yurt-blokların yaptırılması, satın alınması, tahsis, bağış veya kiralama yollarıyla yurt veya blok açılması tekliflerini Genel Müdürlüğe sunmak
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Hem Resen Hem Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Kurumun Diğer Birimleri

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Kamu Kurumları

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat						
Resmi Yazı (Üst Yazı)			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Teamülen		Yok							
Bilgi Formu	Yurt Bilgi Formu		<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Teamülen		Yok							

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ	* Genel/Kurum Evrak Servisi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
Teamülen		Yok						

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef
Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*İl Müdürü

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Hizmet Sunumunun Bir Sonraki Aşamaya Geçirilmesi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	1 ay
Yıllık İşlem Sayısı	3
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı	

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIğI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	31819178
Standart Dosya Planı Kodu	1100102
Hizmet Adı	Atıl vaziyette bulunan veya ihtiyaç fazlası yurt ve blokların kapatılma tekliflerini Genel Müdürlüğe bildirmek
Hizmet Tanımı	Yüksek Öğretim kurumu bulunan yerlerdeki yurt ve bloklardan ihtiyaç fazlası olanların, atıl durumda bulunanların, sözleşme süresi sona erenlerin ve fiziki koşulları barınma hizmeti vermeye elverişli olmayan yurtların veya blokların kapatılma tekliflerini Genel Müdürlüğe Sunmak
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Kurumun Diğer Birimleri

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Kamu Kurumları

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
KREDİ YURTLAR ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat						
Resmi Yazı (Üst Yazı)			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Temülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Temülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Temülen		Yok							
Bilgi Formu	Yurt Bilgi Formu		<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Temülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Temülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Temülen		Yok							

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ	* Genel/Kurum Evrak Servisi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Temülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Temülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
Temülen		Yok						

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni *Memur
Unvan 2	*Şef

Unvan 3	*Şube Müdürü
İmza / Onay	*İl Müdürü

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
YURT İDARE VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Hizmet Sunumunun Bir Sonraki Aşamaya Geçirilmesi	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	1 ay
Yıllık İşlem Sayısı	2
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Hayır
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı	

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ > ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	87283604

Standart Dosya Planı Kodu	1100302
Hizmet Adı	Yurda öğrenci kaydı yapmak
Hizmet Tanımı	Kurum yurtlarında barınmak için başvuruda bulunan Yüksek Öğrenim Öğrencilerinin yurda kayıt işlemlerinin yapılması
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Yüksek Öğrenim görmeye hak kazanan T.C. ve yabancı uyruklu öğrenciler

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
	Yurt Başvurularını Değerlendirme, Kayıt ve Kabul Talimatı	7			
5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	7			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı

YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİ

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat						
Fotoğraf	4 Adet Fotoğraf		<table><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Yurt Başvurularını Değerlendirme, Kayıt ve Kabul Talimatı</td><td></td><td>7</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Yurt Başvurularını Değerlendirme, Kayıt ve Kabul Talimatı		7
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Yurt Başvurularını Değerlendirme, Kayıt ve Kabul Talimatı		7							
Öncelik Belgesi	Önceliği Varsa		<table><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Yurt Başvurularını Değerlendirme , Kayıt ve Kabul Talimatı</td><td></td><td>7</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Yurt Başvurularını Değerlendirme , Kayıt ve Kabul Talimatı		7
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Yurt Başvurularını Değerlendirme , Kayıt ve Kabul Talimatı		7							

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ	* Hizmeti Sunmakla Görevli Personel	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
Teamülen		Yok						

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Yurt Yönetim Memuru
Unvan 2	*Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	15 dakika
Yıllık İşlem Sayısı	741
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı	
Kimlik	Yurt Kimlik Kartı	741 hizmet düzenlemektedir

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIğI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ > ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	87283604
Standart Dosya Planı Kodu	11003
Hizmet Adı	Öğrencilere izin verilmesi
Hizmet Tanımı	Yurtlarımızda barınmakta olan tüm öğrencilere izin vermek ve elektronik yazılıma işlemek
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Kayıtlı tüm öğrenciler

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	15			

	Yurtlarda barındırılan öğrencilerin izin işlemleri talimatı	5, 6, 7, 8			
--	---	------------	--	--	--

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Kayıtlı tüm öğrenciler

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat						
Öğrenci Velisi İzin Belgesi	veli izin belgesi		<table border="1"><tr><td>Mevzuat Adı</td><td>Mevzuat No</td><td>Mevzuat Madde No</td></tr><tr><td>Yurtlarda barındırılan öğrencilerin izin işlemleri talimatı</td><td></td><td>5</td></tr></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Yurtlarda barındırılan öğrencilerin izin işlemleri talimatı		5
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
Yurtlarda barındırılan öğrencilerin izin işlemleri talimatı		5							

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat		
ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ	* Hizmeti Sunmakla Görevli Personel	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
		Yurtlarda barındırılan öğrencilerin izin işlemleri talimatı		5, 6, 7, 8

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Yurt Yönetim Memuru
Unvan 2	*Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	5 dakika
Yıllık İşlem Sayısı	36800
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı	
İzin	Yok	Belge Düzenlenmemektedir

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIğI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ > ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	87283604
Standart Dosya Planı Kodu	1100305
Hizmet Adı	Yurtta Meydana Gelen Olaylar hakkında Üst Makamlara gerekli bilgi ve belgeleri göndermek
Hizmet Tanımı	Yurtta Meydana Gelen Olaylar Hakkında Üst Makamları Bilgilendirmek Amacıyla Olay Bildirim Formu Hazırlayarak Göndermek
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Resen
Kimler Başvurabilir	

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
	Yurtlarda alınacak tedbirler ve uygulama talimatı	15			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Kamu Kurumları

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat
-----------	--	--	---------

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat
--------------	------------------------------------	---------

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Yurt Yönetim Memuru
Unvan 2	*Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ	Bilgi Verilmesi	Mevzuat Adı
		Mevzuat No
		Mevzuat Madde No
		Fıkra No
		Bent
		Alt Bent
		Yurtlarda alınacak tedbirler ve uygulama talimatı
		15

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	2 gün
Yıllık İşlem Sayısı	1
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı
------------	-----------

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ > ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	87283604
Standart Dosya Planı Kodu	110030603

Hizmet Adı	Yurtlarda Barınan Öğrencilere Uyarma Cezası Vermek
Hizmet Tanımı	Kurum Yurtlarında Barınan Öğrencilerden Geceyi izinsiz ve mazeretsiz olarak bir gün yurdun dışında geçirmek, sigara yasağına uymamak, yurt eşya ve malzemelerinin yerini izinsiz değiştirmek gibi durumlarda öğrenciye uyarma cezası verilmesi ile ilgili işlemlerin yapılması
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Resen
Kimler Başvurabilir	

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	21, 24			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Kayıtlı Tüm Öğrenciler

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat
-----------	--	--	---------

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat
--------------	------------------------------------	---------

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Yurt Yönetim Memuru

Unvan 2	*Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat					
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
Öğrenciler	Tebliğat/Bildirim Yapılması	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	30			

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	1 ay
Yıllık İşlem Sayısı	24
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı	
Diğer	Tebliğat	24 hizmet düzenlenmektedir

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIğI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ > ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	87283604
Standart Dosya Planı Kodu	110030602
Hizmet Adı	Yurtlarda barınan öğrencilere kınama cezası verilmesini teklif etmek
Hizmet Tanımı	Kurum Yurtlarında barınan Öğrencilerden; geceyi izinsiz ve mazeretsiz üst üste iki gün yurdun dışında geçirmek, yasal niteliği bulunmayan, kazanç kasti ile oyun oynamak veya oynatmak, izinsiz ilan, poster veya afiş veya bunları dağıtmak, yurt arkadaşlarını tehdit etmek ve kavga çıkarmak, yurda alkollü gelmek gibi durumlarda öğrenciye kınama cezası verilmesi ile ilgili teklifin İl Müdürlüğüne gönderilmesi
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Resen
Kimler Başvurabilir	

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
------------	-------------	------------------	----------	------	----------

5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	22			
------	--	----	--	--	--

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Kayıtlı Tüm Öğrenciler

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat
-----------	--	--	---------

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat
--------------	------------------------------------	---------

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Yurt Yönetim Memuru
Unvan 2	*Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ	Nihai Olura/Onaya Sunulması	Mevzuat Adı
		Mevzuat No
		Mevzuat Madde No
		Fıkra No
		Bent
		Alt Bent
		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
		5098
		24

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat					
Üniversiteler	Bilgi Verilmesi	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	30			
Öğrenciler	Tebliğat/Bildirim Yapılması	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	30			
Öğrenci Velisi	Bilgi Verilmesi	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	30			

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	1 ay
Yıllık İşlem Sayısı	5
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı	
Diğer	Tebligat	15 hizmet düzenlenmektedir

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ > ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	87283604
Standart Dosya Planı Kodu	110030601
Hizmet Adı	Yurtlarda barınan öğrencilere yurttan süresiz çıkarma cezası verilmesini teklif etmek
Hizmet Tanımı	Kurum yurtlarında barınan Türk ve yabancı uyruklu öğrencilerden, kurumca belirlenen kurallara uymayan öğrencilerin yurttan süresiz çıkarma cezası ile ilgili belgelerinin düzenlenerek İl Müdürlüğüne gönderilmesi
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Resen

Kimler Başvurabilir

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	23			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı

Kayıtlı Tüm Öğrenciler

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat
-----------	--	--	---------

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat
--------------	------------------------------------	---------

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Yurt Yönetim Memuru
Unvan 2	*Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
ANKARA İL	Nihai Olura/Onaya	Mevzuat Adı <input type="text"/> Mevzuat <input type="text"/> Mevzuat Madde <input type="text"/> Fıkra <input type="text"/> Bent <input type="text"/> Alt <input type="text"/>

MÜDÜRLÜĞÜ	Sunulması		No	No	No		Bent
		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	24			

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat					
Üniversiteler	Bilgi Verilmesi	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	30			
Öğrenciler	Tebliğat/Bildirim Yapılması	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	30			
Öğrenci Velisi	Bilgi Verilmesi	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
		YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	5098	30			

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yok
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	1 ay
Yıllık İşlem Sayısı	0

Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı	
Diğer	Tebliğat	0 hizmet düzenlenmektedir

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ > ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	87283604
Standart Dosya Planı Kodu	8410217
Hizmet Adı	Yurtta Barınan Öğrencilere Yapılan Beslenme Yardımına İlişkin Ödeme Evraklarını Hazırlamak

Hizmet Tanımı	Yurtta Barınan Öğrencilere İşletmeler Tarafından Yapılan Beslenme Yardımlarına İlişkin Ödeme Evraklarının Hazırlanması
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Özel Sektör

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Yurtlarında Barınan Öğrencilerin Beslenmelerine Yapılacak Katkıya İlişkin Esaslar Çerçevesinde Maliye Bakanlığı ile Gençlik ve Spor Bakanlığının 1-5-1982 Tarihinde Yaptığı Protokol Gereğince	Yok			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Özel Sektör

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat		
			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
Banka Teyit Yazısı			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			08.09.2016 Tarih ve 47813164-110.02-E.817 Sayılı Genel Müdürlük Talimatı		11
Durum Tespit Tutanağı	Yemek ve Kahvaltı Teslim Alma Tutanağı		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			08.09.2016 Tarih ve 47813164-110.02-E.817 Sayılı Genel Müdürlük Talimatı		11
Fatura			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			08.09.2016 Tarih ve 47813164-110.02-E.817 Sayılı Genel Müdürlük Talimatı		11
Yurt Lokasyon Belgesi			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			08.09.2016 Tarih ve 47813164-110.02-E.817 Sayılı Genel Müdürlük Talimatı		11
Çalışanlara Ait Sigorta Hizmet Belgesi			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			08.09.2016 Tarih ve 47813164-110.02-E.817 Sayılı Genel Müdürlük Talimatı		11

Çalışanlara Ait Sigorta Tahakkuk Fişi			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			08.09.2016 Tarih ve 47813164-110.02-E.817 Sayılı Genel Müdürlük Talimatı		11
SGK Prim Tahsilat Dekontu			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			08.09.2016 Tarih ve 47813164-110.02-E.817 Sayılı Genel Müdürlük Talimatı		11
Destek Primi			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			08.09.2016 Tarih ve 47813164-110.02-E.817 Sayılı Genel Müdürlük Talimatı		11
Çalışanlara Ait Ücret Bordrosu			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			08.09.2016 Tarih ve 47813164-110.02-E.817 Sayılı Genel Müdürlük Talimatı		11
Maaş Ödeme Çizelgesi			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			08.09.2016 Tarih ve 47813164-110.02-E.817 Sayılı Genel Müdürlük Talimatı		11

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat		
ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ	* Hizmeti Sunmakla Görevli Personel	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
		Teamülen		Yok

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Yurt Yönetim Memuru
Unvan 2	*Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat												
ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ	Ödeme Talimatı Vermek	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th><th>Fıkra No</th><th>Bent</th><th>Alt Bent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	Teamülen		Yok			
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent									
Teamülen		Yok												

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	5 Gün
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	10 ay
Yıllık İşlem Sayısı	11
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı	

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ > ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	87283604

Standart Dosya Planı Kodu	8410217
Hizmet Adı	Kurum Yurtlarında Yurt Ücreti ve Güvence Bedeli Alınmadan Barındırılan Öğrencilere Yapılan Beslenme Yardımına İlişkin Ödeme Evraklarını Hazırlamak
Hizmet Tanımı	Kurum Yurtlarında Yurt Ücreti ve Güvence Bedeli Alınmadan Barındırılan Öğrencilere Yapılan Beslenme Yardımına İlişkin Ödeme Evraklarını Hazırlamak
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	Özel Sektör

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
5098	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU YURT İDARE VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ	35			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
Özel Sektör

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ			

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat		
Fatura			Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Kurum Yurtlarında Yurt Ücreti ve Güvence Bedeli Alınmadan Barındırılan Öğrencilere Yapılan Beslenme Yardımına İlişkin Usul ve Esaslar		7
Durum Tespit Tutanağı	Kurum Yurtlarında Yurt Ücreti ve Güvence Bedeli Alınmadan		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
			Kurum Yurtlarında Yurt Ücreti ve Güvence Bedeli Alınmadan Barındırılan Öğrencilere Yapılan Beslenme Yardımına İlişkin Usul ve Esaslar		7

	Barındırılan Öğrencilerin Yemek Kullanım Listesi			
Banka Teyit Yazısı				
		Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No
		Kurum Yurtlarında Yurt Ücreti ve Güvence Bedeli Alınmadan Barındırılan Öğrencilere Yapılan Beslenme Yardımına İlişkin Usul ve Esaslar		7

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ	* Hizmeti Sunmakla Görevli Personel	<table border="1"><tr><td>Mevzuat Adı</td><td>Mevzuat No</td><td>Mevzuat Madde No</td></tr><tr><td>Teamülen</td><td></td><td>Yok</td></tr></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Teamülen		Yok
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
Teamülen		Yok						

Paraf Listesi

Unvanlar	
Unvan 1	*Yurt Yönetim Memuru
Unvan 2	*Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat					
ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ	Ödeme Talimatı Vermek	Mevzuat Adı					
		Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent	
		Kurum Yurtlarında Yurt Ücreti ve Güvence Bedeli Alınmadan Barındırılan Öğrencilere Yapılan Beslenme Yardımına İlişkin Usul ve Esaslar		7			

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	5 Gün
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	10 ay
Yıllık İşlem Sayısı	11
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet

Hizmetin İnternet Adresi

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı	

Genel Hizmet Bilgileri

Hizmeti Sağlayan Kurum	YÜRÜTME > GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI > YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (YURTKUR) > ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ > ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	87283604
Standart Dosya Planı Kodu	1100308
Hizmet Adı	Öğrenci temsilci adayı seçilmesi
Hizmet Tanımı	Genel Kurul toplantısına katılacak öğrenci temsilcisi adaylarının yurtta oylama yapılarak seçilmesi
Hizmet Sunumu Nasıl Başlıyor	Sadece Başvuruyla
Kimler Başvurabilir	T.C. Vatandaşı ve kayıtlı öğrenci olmak

Hizmetin Dayandığı Mevzuat

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat Madde No	Fıkra No	Bent	Alt Bent
8585	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU GENEL KURUL TOPLANTISINA KATILACAK ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİNİN SEÇİMİNE DAİR YÖNETMELİK	1-16			
351	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU KANUNU	4, 7			

Hizmetten Yararlananlar

Yararlanan Adı
T.C. Vatandaşı
Kamu Kurumları
Kurum yurtlarında barınan T.C. uyruklu öğrenciler

Hizmeti Sunan Kurumlar

Merkezi İdare	Taşra Birimleri ve Yurt Dışı Teşkilatı	Mahalli İdare	Diğer
---------------	--	---------------	-------

ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ

Başvuruda İstenen Belgeler

Belge Adı	Tablolarda görünmesini istediğiniz ifade	Bu belge hangi kurum/birim tarafından düzenleniyor	Mevzuat						
Aday Kayıt Belgesi			<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL KURUL TOPLANTISINA KATILACAK ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİNİN SEÇİMİNE DAİR YÖNETMELİK</td><td>8585</td><td>teamülen</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL KURUL TOPLANTISINA KATILACAK ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİNİN SEÇİMİNE DAİR YÖNETMELİK	8585	teamülen
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No							
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL KURUL TOPLANTISINA KATILACAK ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİNİN SEÇİMİNE DAİR YÖNETMELİK	8585	teamülen							

Başvuru

Başvuru Yeri	İlk Başvurunun Yapılacağı Yer/Kişi	Mevzuat						
ATATÜRK YURDU MÜDÜRLÜĞÜ	* Hizmeti Sunmakla Görevli Personel	<table border="1"><thead><tr><th>Mevzuat Adı</th><th>Mevzuat No</th><th>Mevzuat Madde No</th></tr></thead><tbody><tr><td>Genel Kurul toplantısına katılacak öğrenci temsilcilerinin seçimine dair yönetmelik</td><td></td><td>8</td></tr></tbody></table>	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No	Genel Kurul toplantısına katılacak öğrenci temsilcilerinin seçimine dair yönetmelik		8
Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Madde No						
Genel Kurul toplantısına katılacak öğrenci temsilcilerinin seçimine dair yönetmelik		8						

Paraf Listesi

Unvanlar

Unvan 1	*Yurt Yönetim Memuru
Unvan 2	*Müdür Yardımcısı
İmza / Onay	*Müdür

Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar

Hangi Birime	Yazışma Amacı	Mevzuat
ANKARA İL MÜDÜRLÜĞÜ	Belge Gönderilmesi	Mevzuat Adı
		Genel Kurul toplantısına katılacak öğrenci temsilcilerinin seçimine dair yönetmelik
		Mevzuat No
		Mevzuat Madde No
		Fıkra No
		Bent
		Alt Bent
		8

Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar

Hangi Kurumla	Yazışma Amacı	Mevzuat
-	-	-

Hizmet Süresi

Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	1 ay
Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	1 ay
Yıllık İşlem Sayısı	1
Elektronik Olarak Sunuluyor mu?	Evet
Hizmetin İnternet Adresi	

Düzenlenen Belgeler

Belge Türü	Belge Adı	
Diğer	Seçim Tutanağı	1 hizmet düzenlemektedir